

Solicitar usuario en Sucursal Electrónica Pdel en Líne@

Para acceder a esta funcionalidad, se debe dar click en el enlace [Solicitar Usuario](#) que se muestra en la pantalla de inicio de la Sucursal Electrónica Pdel en Líne@.



Ingreso al Sistema

Usuario

Contraseña

[Solicitar Usuario](#)

[Olvido su contraseña](#)

Luego de dar click en el enlace [Solicitar Usuario](#) se muestra la siguiente pantalla de ingreso:

"Porfavor, ingrese su nombre completo"

Solicitud de Usuario

Nombre *

Apellido *

Documento de Identificación *

Correo Electrónico *

Teléfono *

Número de Cuenta

Descripción de los campos

Nombre: Nombre del solicitante de la cuenta. *** Ver nota.

Apellido: Apellido del solicitante de la cuenta. *** Ver nota.

Documento de Identificación: Documento de identificación del solicitante.

Correo electrónico: Correo electrónico del solicitante. Tomar en cuenta que a este correo electrónico será enviada la clave de acceso una vez se autorice al usuario y el mismo haya firmado el contrato correspondiente.

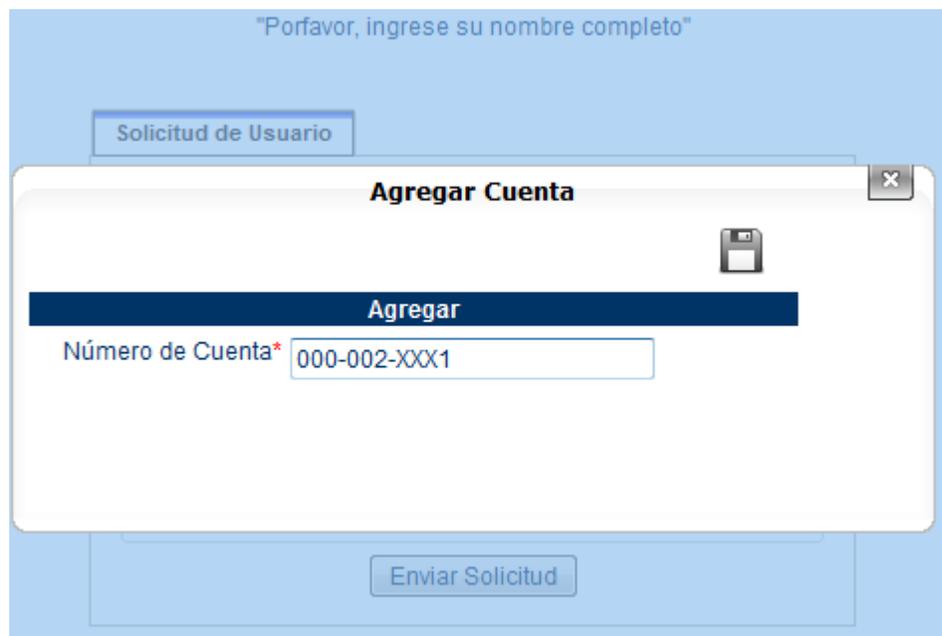
Teléfono: Teléfono del solicitante.

***Nota:

Los datos del solicitante no tienen que coincidir con los datos del titular de la cuenta, ya que éste puede autorizar que alguien más tenga el acceso a su cuenta a través del módulo web, luego de previa firma de ambos (titular y solicitante) en el CONTRATO DE SERVICIO Y USO DE LA SUCURSAL ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD PORTAFOLIO DE INVERSIONES, S.A.

Número de Cuenta

Al hacer click en el botón Agregar se mostrará la siguiente pantalla



Para agregar la cuenta, dar click en el botón guardar .

En la anterior pantalla se solicita el número de cuenta que se desea incluir para el usuario solicitante. El número de cuentas que se pueden agregar es ilimitado. El solicitante puede agregar todas las cuentas en las que es titular, o todas las cuentas en que el titular se lo ha solicitado y autorizado.

"Porfavor, ingrese su nombre completo"

Solicitud de Usuario

Nombre * Usuario
Apellido * Prueba
Documento de Identificación * 7777
Correo Electrónico * uprueba@mail.com
Teléfono * 99999999

Número de Cuenta

<input type="button" value="Agregar"/>	Número de Cuenta	
	000-002-XXX1	

"Porfavor, ingrese su nombre completo"

Solicitud de Usuario

Nombre * Usuario
Apellido * Prueba
Documento de Identificación * 7777
Correo Electrónico * uprueba@mail.com
Teléfono * 99999999

Número de Cuenta

<input type="button" value="Agregar"/>	Número de Cuenta	
	000-002-XXX1	
	000-002-XXX2	
	000-002-XXX3	
	000-002-XXX4	

Si por alguna razón el solicitante desea eliminar alguna cuenta agregada puede hacerlo dando click en el botón  en la cuenta correspondiente.

Solicitud de Usuario

Nombre * Usuario

Apellido * Prueba

Documento de Identificación * 7777

Correo Electrónico * uprueba@mail.com

Teléfono * 99999999

Número de Cuenta

Número de Cuenta	
000-002-XXX1	
000-002-XXX2	
000-002-XXX3	
000-002-XXX4	 <input type="button" value="Eliminar"/>

Solicitud de Usuario

Nombre * Usuario

Apellido * Prueba

Documento de Identificación * 7777

Correo Electrónico * uprueba@mail.com

Teléfono * 99999999

Número de Cuenta

Número de Cuenta	
000-002-XXX1	
000-002-XXX2	
000-002-XXX3	

Enviar Solicitud

Para enviar la solicitud se da click en botón Enviar Solicitud y se mostrará la siguiente pantalla:



Ticket:0146

Deberá de presentarse con este número de ticket a las oficinas centrales para firmar documento de responsabilidad.

Aceptar

Descripción de la pantalla



Para obtener el ticket en formato pdf.

Ticket: Número de ticket asignado

Botón Aceptar: Regresa al solicitante a la página de inicio.

Luego de que la solicitud es autorizada y el *CONTRATO DE SERVICIO Y USO DE LA SUCURSAL ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD PORTAFOLIO DE INVERSIONES, S.A.* ha sido firmado por el titular de la cuenta y el solicitante, se enviará al correo electrónico del solicitante una primera contraseña que el usuario deberá utilizar en su primer acceso.

Acceso con la primera contraseña.



Ingreso al Sistema

Usuario

Contraseña

[Solicitar Usuario](#)

[Olvido su contraseña](#)

USUARIO



Modificar Contraseña

Contraseña Actual *

Nueva Contraseña *

Verificación Contraseña *

Pregunta Secreta * Respuesta *

Nota:

1.- La Contraseña debe contener obligatoriamente la combinación de caracteres tipo A,B,C y D:

Tipo	Caracteres Validos	Ejemplo
A	Letras mayúsculas	A,B,C,....
B	Letras minúsculas	a, b, c,...
C	Números	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9
D	Caracteres Especiales	@#\$\$%^&*()-+= <>!~?...

2.- La longitud mínima de la contraseña deberá ser de 8 caracteres.

Descripción de los campos

Contraseña Actual: La contraseña con la que accedió el usuario (enviada por el sistema). La longitud mínima de la contraseña deberá ser de 8 caracteres.

Nueva Contraseña: La nueva contraseña (dada por el usuario), la cual debe contener obligatoriamente lo descrito en Nota, de la pantalla Modificar Contraseña.

Verificación Contraseña: La misma secuencia de caracteres ingresada en Nueva Contraseña.

Pregunta Secreta y Respuesta: Cualquier pregunta y respuesta que el usuario desee. Esto será utilizado cuando el usuario desee recuperar su contraseña.

USUARIO

Modificar Contraseña



Contraseña Actual *

Nueva Contraseña *

Verificación Contraseña *

Pregunta Secreta * Respuesta *

Nota:

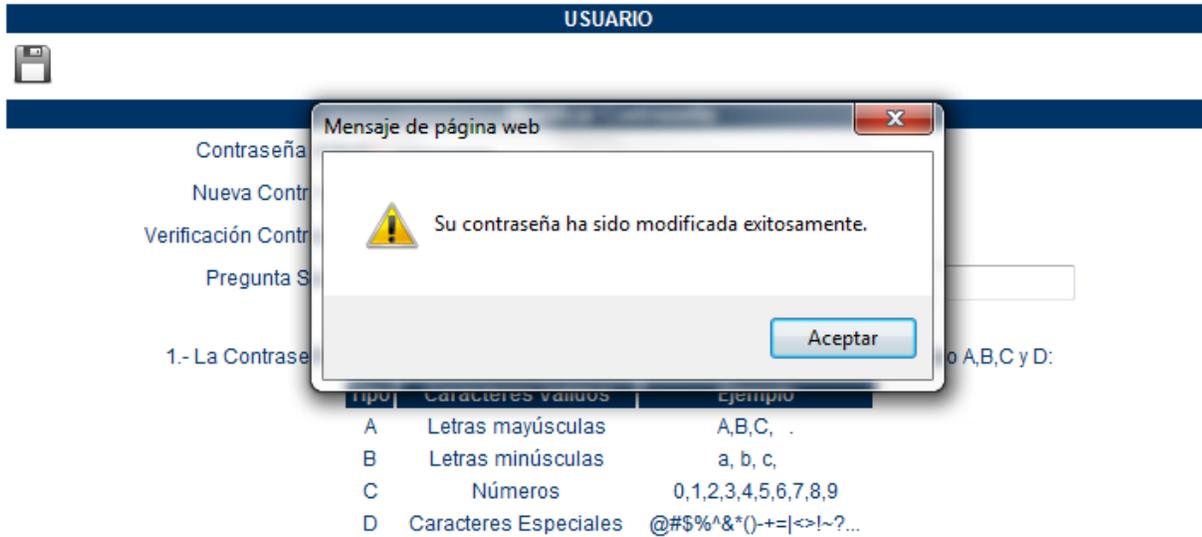
1.- La Contraseña debe contener obligatoriamente la combinación de caracteres tipo A,B,C y D:

Tipo	Caracteres Validos	Ejemplo
A	Letras mayúsculas	A,B,C,....
B	Letras minúsculas	a, b, c,...
C	Números	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9
D	Caracteres Especiales	@#%&^&*()-+= <>!~?...

2.- La longitud mínima de la contraseña deberá ser de 8 caracteres.

Para grabar la nueva contraseña, pregunta secreta y respuesta, dar click en botón .

Luego de grabar la nueva contraseña, se mostrará un aviso que le indicará al usuario que la nueva contraseña ha sido modificada correctamente, como la que se muestra a continuación



2.- La longitud mínima de la contraseña deberá ser de 8 caracteres.

Al dar click en el botón Aceptar, se dirigirá al usuario a la pantalla de acceso al sistema.

Posibles errores al modificar contraseñas

A continuación, se describen los posibles errores que el usuario puede cometer al modificar su contraseña. En lo posible se describe también la solución para que pueda efectuar la modificación de la contraseña sin ningún problema.

Si al momento de grabar  la nueva contraseña, la “Contraseña Actual” que se colocó es incorrecta se mostrará lo siguiente:

La Contraseña actual es incorrecta.

USUARIO



Modificar Contraseña

Contraseña Actual *

Nueva Contraseña *

Verificación Contraseña *

Pregunta Secreta * Respuesta *

Nota:

1.- La Contraseña debe contener obligatoriamente la combinación de caracteres tipo A,B,C y D:

Tipo	Caracteres Validos	Ejemplo
A	Letras mayúsculas	A,B,C, .
B	Letras minúsculas	a, b, c,
C	Números	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9
D	Caracteres Especiales	@#%&*()-+= <>!~?...

2.- La longitud mínima de la contraseña deberá ser de 8 caracteres.

Solución

- a. Ir al correo enviado por el sistema con la contraseña nueva (las contraseñas generadas por el sistema son temporales y al usuario siempre, al iniciar con una contraseña temporal, se le dirigirá a la pantalla de modificación).

El cuerpo del correo que se envía podría ser, por ejemplo:

Su contraseña ha sido modificada.

Su usuario es: **uprueba001**

Su nueva contraseña es: **2#j-{2C2**

Mensaje generado automáticamente por

Sistema de Administración de Fondos de Inversión
Portafolio de Inversiones, S.A.

b. Seleccionar la contraseña y copiarla

Su contraseña ha sido modificada.

Su usuario es: **uprueba001**

Su nueva contraseña es: **2#j-(2C2**

Mensaje generado automáticamente por
Sistema de Administración de Fondos de Inversión
Portafolio de Inversiones, S.A.

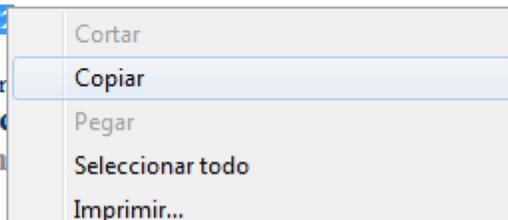
Una vez seleccionada la contraseña, click derecho y luego copiar, tal como se muestra en la siguiente imagen.

Su contraseña ha sido modificada.

Su usuario es: **uprueba001**

Su nueva contraseña es: **2#j-(2C2**

Mensaje generado automáticamente por
Sistema de Administración de Fondos de Inversión
Portafolio de Inversiones, S.A.



c. Pegar en el campo de Contraseña Actual

USUARIO



Modificar Contraseña

Contraseña Actual *

Nueva Contraseña *

Verificación Contraseña *

Pregunta Secreta * Respuesta *

Nota:

1.- La Contraseña debe contener obligatoriamente la combinación de caracteres tipo A,B,C y D:

Tipo	Caracteres Validos	Ejemplo
A	Letras mayúsculas	A,B,C,....
B	Letras minúsculas	a, b, c,...
C	Números	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9
D	Caracteres Especiales	@#%&^&*()-+ = <> ~?...

2.- La longitud mínima de la contraseña deberá ser de 8 caracteres.

d. Grabar la nueva contraseña .

Si la nueva contraseña no cumple con las indicaciones dadas (combinación de mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales al momento de grabar  se mostrará lo siguiente:

La nueva contraseña debe estar compuesta de letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales.

USUARIO



Modificar Contraseña

Contraseña Actual *

Nueva Contraseña *

Verificación Contraseña *

Pregunta Secreta * Primera Mascota Respuesta *

Nota:

1.- La Contraseña debe contener obligatoriamente la combinación de caracteres tipo A,B,C y D:

Tipo	Caracteres Validos	Ejemplo
A	Letras mayúsculas	A,B,C, .
B	Letras minúsculas	a, b, c,
C	Números	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9
D	Caracteres Especiales	@#%&*()-+= <>!~?...

2.- La longitud mínima de la contraseña deberá ser de 8 caracteres.

Solución

Seguir las indicaciones que se dan para contraseñas:

- a. La contraseña debe contener obligatoriamente la combinación de mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.
- b. La longitud mínima de la contraseña deberá ser de 8 caracteres.

Ejemplos de contraseñas válidas pueden ser:

acaH@25b

\$unca759***

ZAby2011#

Recuperación de contraseña

Para recuperar la contraseña el usuario debe dar click en la opción Olvido su contraseña, que se muestra en la pantalla de inicio del módulo web.



Ingreso al Sistema

Usuario

Contraseña

[Solicitar Usuario](#)

[Olvido su contraseña](#)

Luego de dar click en el enlace Olvido su contraseña se muestra la siguiente pantalla de ingreso:

Instrucciones:

- 1) Ingrese su usuario y oprima el ícono 
- 2) luego aparecerá su pregunta secreta
- 3) responda a la pregunta

Olvido de Contraseña

Usuario:* 

Pregunta Secreta:

Respuesta:

Si la respuesta es correcta se le enviará un correo electrónico con una nueva contraseña.

Siguiendo las instrucciones obtenemos lo siguiente:

Instrucciones:

- 1) Ingrese su usuario y oprima el ícono 
- 2) luego aparecerá su pregunta secreta
- 3) responda a la pregunta

Olvido de Contraseña

Usuario:* 

Pregunta Secreta: Primera mascota

Respuesta:

Si la respuesta es correcta se le enviará un correo electrónico con una nueva contraseña.

Al dar click en Aceptar, se enviará al correo electrónico una nueva contraseña. Esta nueva contraseña se usa para acceder al sistema, y el usuario tendrá que hacer el mismo proceso que cuando accedió con la primera contraseña enviada por el sistema. Al ingresar con una contraseña enviada por el sistema, el usuario será dirigido automáticamente a la pantalla de Modificación de Contraseña.